

TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „IZI”

SIA „TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA IZI”, reģ. Nr.40203370240, izgl. iest. reģ. Nr. 3415803554
Baznīcas iela 31-15, Rīga, LV-1010, tālr. +371 24244300, e-pasts: skola@izi.lv

APSTIPRINĀTS
Tālmācības vidusskolas „IZI”
Direktore _____ Eva Mamonova
2024.gada 27.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

AKADĒMISKĀ GODĪGUMA NOTEIKUMI

27.08.2024.

Izdoti saskaņā ar:
Vispārējās izglītības likuma III nodaļas
10.panta trešās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

- Akadēmiskā godīguma noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir stiprināt akadēmisko kultūru un akadēmisko godīgumu Tālmācības vidusskolas ”IZI” (turpmāk – skola).
- Akadēmiskais godīgums veicina godprātīgu un atbildīgu attieksmi pret mācību procesu, ietver objektivitāti, personisko atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, izslēdz maldināšanu un krāpšanos.
- Akadēmiskais negodīgums ir rīcība, kuras rezultātā izglītojamais var iegūt priekšrocības mācību sasniegumu vērtējumā vai pasliktināt cita izglītojamā mācību sasniegumus.
- Negodīga rīcība tiek identificēta kā:
 - pierakstu, mācību grāmatu u.c. avotu izmantošana formatīvajos un summatīvajos darbos, kur tas nav atļauts;
 - citu cilvēku palīdzības izmantošana individuāli veicamajos darbos;
 - aplikāciju Photomath, ChatGPT izmantošana uzdevumu atbilžu sagatavošanā;
 - cita autora darbu vai tā daļu iesniegšana, piemēram, pētnieciskie darbi, projektu darbi, zinātniskās pētniecības darbi u.c.);
- Noteikumi ir attiecināmi uz skolas izglītojamajiem, nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, mācību priekšmeta pedagogiem, skolas administrāciju (turpmāk- darbinieki).
- Noteikumi nosaka izglītojamo un pedagogu tiesības un pienākumus, pārkāpumu izskatīšanas kārtību un sekas.
- Izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo likumiskie pārstāvji apliecina, ka iepazinušies ar akadēmiskā godīguma noteikumiem, apstiprinot to skolas mācību vietnē.
- Darbiniekus ar noteikumiem iepazīstina vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē, atkārtoti katra mācību gada sākumā.

II. Izglītojamo tiesības un pienākumi

9. Izglītojamā tiesības:
 - 9.1. Saņemt godīgu mācību sasniegumu novērtējumu par iesniegtajiem summatīvajiem darbiem;
 - 9.2. Ja summatīvais darbs, tā daļas vai atsevišķi uzdevumi netiek novērtēti, Moodle pie komentāriem saņemt pedagoga skaidrojumu;
 - 9.3. mācīšanās procesā saņemt pedagoga palīdzību un skaidrojumus par mācību vielu;
 - 9.4. lūgt pedagogam pārfrāzēt uzdevuma izpildes nosacījumus vai vērtēšanas kritērijus, ja izglītojamais tos nav sapratis;
 - 9.5. lūgt padomu mācību priekšmeta pedagogam vai klases audzinātājam, ja rodas šaubas par akadēmiskā godīguma principiem.
10. Izglītojamā pienākumi:
 - 10.1. iesniegt vērtēšanai patstāvīgi, bez citu palīdzības izpildītus darbus.
 - 10.2. izmantojot citākus, pētījumus, fotogrāfijas, ilustrācijas, video, audio u.c. materiālus no grāmatām, interneta resursiem vai citiem avotiem, korekti lietot atsauces.

III. Pedagoga tiesības un pienākumi

11. Pedagoga tiesības:
 - 11.1. strādāt mācību vidē, kurā tiek ievēroti akadēmiskā godīguma principi;
 - 11.2. izglītojamā darbus pārbaudīt plaģiāta pārbaudes sistēmā, lai novērstu tīšu vai netīšu sveša darba uzdošanu par savu;
 - 11.3. saņemt konsultāciju no skolas administrācijas par akadēmisko godīgumu;
 - 11.4. saņemt no skolas administrācijas objektīvu situācijas izvērtējumu, ja izglītojamai pārkāpis akadēmiskā godīguma principus.
12. Pedagoga pienākumi:
 - 12.1. izskaidrot izglītojamam akadēmiskā godīguma principus savā mācību priekšmetā;
 - 12.2. katram summatīvajam darbam, līdz jaunā mācību gada 1. augustam, izstrādāt vērtēšanas kriterijus un tos pievienot mācību vietnē;
 - 12.3. skaidri un izglītojamam saprotami formulēt uzdevuma nosacījumus;
 - 12.4. saskatīt un atbilstoši reaģēt uz izglītojamā negodīgu rīcību;
 - 12.5. savākt un uzglabāt pierādījumus, ja notikusi negodīga rīcība.

IV. Pārkāpumu izskatīšanas kārtība un sekas

13. Ja mācību priekšmeta pedagogs konstatē, ka izglītojamais nav ievērojis akadēmisko godīgumu un iespējams noticis pārkāpums:
 - 13.1. anulē attiecīgā uzdevuma atbildi bez tiesībām to iesniegt atkārtoti, par to veicot ierakstu mācību vietnē komentāros;
 - 13.2. anulē attiecīgā summatīvā darba daļu bez tiesībām to iesniegt atkārtoti, par to veicot ierakstu mācību vietnē komentāros;
 - 13.3. anulē visu darbu, par to rakstiski informējot izglītojamo vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus;
14. Ja izglītojamais vai likumiskais pārstāvis nepiekrīt pedagoga pieņemtajam lēmumam par akadēmiskā godīguma pārkāpumu, tad rakstveidā (brīvā formā) vai elektroniski izglītības iestādes direktorei iesniedz iesniegumu, atsūtot to uz skolas e-pastu: skola@izi.lv, kurā ir

- aprakstī situācija (skatīt iekšējos noteikumus "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība").
15. Situācijas noskaidrošanai izglītības iestādes direktore piesaista citu tā paša mācību priekšmeta pedagogu, kas izvērtē izglītojamā iesniegto summatīvo darbu un sniedz par to atzinumu.
 16. Skolas administrācija pieņem lēmumu par to, vai ir noticis akadēmiskā godīguma pārkāpums.
 17. Ja akadēmiskā godīguma pārkāpums ir noticis atkārtoti vienā un tajā pašā mācību priekšmetā vai dažādos mācību priekšmetos, tad tiek organizētas pārrunas ar administrāciju un pieņemts lēmums par tālāko rīcību:
 - 17.1. brīdinājums;
 - 17.2. ieraksts personu lietā;
 - 17.3. izslēgšana no skolas - pamatskolas un vidusskolas posmā, ja izglītojamais ir pilngadīgs.

Tālmācības vidusskolas "IZI" direktore

Eva Mmaonova

SASKAŅOTS

SIA "Tālmācības vidusskolas IZI"
valdes priekšsēdētājs

N.Gūtmanis

27.08.2024.